

**Учебный центр АО «Электроуралмонтаж»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

**г. Екатеринбург**

# Учебный центр АО «Электроуралмонтаж»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «Электроуралмонтаж»



Зайцев Ю.О.

«23» января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

г. Екатеринбург

## Содержание

	стр.
1 Общие положения	4
2 Управление учебным центром	5
3 Образовательная деятельность	6
4 Права и обязанности участников образовательного процесса	9
5 Учебно-материальная база и финансирование учебного центра	13
6 Локальные акты учебного центра	13

## 1. Общие положения

1.1. АО «Электроуралмонтаж» – специализированная организация, предоставляющая полный комплекс электромонтажных и пусконаладочных работ на объектах напряжением до 500 кВ включительно для электросетевых, генерирующих и промышленных предприятий.

1.2. АО «Электроуралмонтаж» входит в группу компаний «Стройэнергохолдинг» для комплексной реализации проектов по строительству объектов энергетики.

1.3. Учебный центр АО «Электроуралмонтаж» является структурным подразделением АО «Электроуралмонтаж».

1.4. Основной целью учебного центра является оказание образовательных услуг для группы компаний «Стройэнергохолдинг».

1.5. В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение высокого качества обучения;

- организация методической помощи службам и отдельным работникам группы компаний «Стройэнергохолдинг» в решении вопросов обучения персонала на производстве;

- участие в ежегодной проверке уровня профессиональных знаний персонала, знаний требований нормативных документов по охране труда и промышленной безопасности группы компаний «Стройэнергохолдинг»;

- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, семинаров, консультаций, осуществление научно-производственной и информационно-консультационной деятельности в интересах группы компаний «Стройэнергохолдинг».

1.6. Предметом деятельности учебного центра в соответствии с целями является:

1.6.1. Образовательная деятельность по образовательным программам:

- дополнительные профессиональные (программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки);

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

1.6.2. Проведение конференций, семинаров, в соответствии с целями деятельности учебного центра в интересах группы компаний «Стройэнергохолдинг»;

1.6.3. Осуществление подготовки, издания, распространения учебно-методической литературы, подбор, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных документов и материалов;

1.7. Учебный центр организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Образовательные услуги осуществляются на платной основе. Учебный центр самостоятельно устанавливает стоимость оплаты за обучение.

1.9. Учебный центр вправе расширять спектр реализуемых образовательных программ при наличии необходимых условий.

1.10. Учебный центр создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами РФ, Уставом АО «Электроуралмонтаж» и настоящим Положением.

1.11. Учебный центр ведёт делопроизводство, архив, оперативный, статистический и

другой учёт, отчитывается о работе перед руководством АО «Электроуралмонтаж».

1.12. Учебный центр имеет официальный сайт <http://eum.profiedu.ru>.

## 2. Управление учебным центром

2.1. Общее руководство деятельностью учебного центра осуществляет генеральный директор АО «Электроуралмонтаж», в соответствии с законодательством РФ и Уставом АО «Электроуралмонтаж» и настоящим Положением, который:

- утверждает структуру, штат и смету расходов учебного центра;
- организует и совершенствует учебную и иную деятельность учебного центра;
- утверждает план работы учебного центра;
- вносит предложения о распределении должностных обязанностей работников учебного центра, контролю их работы и профессионального уровня;
- принимает меры для обеспечения охраны труда работников учебного центра, необходимого санитарного состояния и техники безопасности в помещениях, закрепленных за учебным центром.
- контролирует соблюдение трудовой и учебной дисциплины.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью учебного центра осуществляет руководитель учебного центра АО «Электроуралмонтаж», назначенный приказом генерального директора АО «Электроуралмонтаж».

2.3. Кадровый состав учебного центра комплектуется из штатных сотрудников АО «Электроуралмонтаж» и временных научных коллективов. Штатные сотрудники работают на постоянной основе. Временный научный коллектив учебного центра может состоять из работников профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, а также представителей других организаций, привлекаемых на основе договоров.

2.4. Штатными сотрудниками учебного центра являются:

- руководитель учебного центра;
- методист;
- преподавательский состав;
- мастера производственного обучения.

2.5. В качестве преподавательского состава и мастеров производственного обучения рекомендуется использовать инженерно-технический персонал АО «Электроуралмонтаж», имеющий богатый производственный опыт, с более чем 5-летним стажем работы на предприятии. Преподаватели учебного центра и мастера производственного обучения назначаются приказом генерального директора АО «Электроуралмонтаж» и обязаны постоянно повышать свой профессиональный уровень.

2.6. Работники учебного центра принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению руководителя учебного центра.

2.7. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников учебного центра определяются должностными инструкциями.

2.8. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в АО «Электроуралмонтаж». Оплата труда работников учебного центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами генерального директора.

2.9. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников учебного центра

регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка АО «Электроуралмонтаж» и иными локальными актами АО «Электроуралмонтаж».

2.10. Работники учебного центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической, разглашение персональных данных работников) в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

2.11. В целях создания качественных, отвечающих всем нормативным документам и требованиям производства программ обучения, учебно-методических материалов создается Экспертный (педагогический) совет учебного центра. Основными задачами Экспертного совета являются:

- проведение экспертизы (оценки качества) содержания образовательных программ профессионального образования, рабочих учебных планов, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики и других учебно-методических материалов;
- формирование требований к обеспечению качества средств обучения в соответствии с современными и перспективными требованиями;
- подготовка аналитических и информационно-методических материалов и предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам организации и проведения экспертизы образовательных программ.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. В учебном центре могут реализовываться различные по срокам и направленности основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

3.2. Образовательные программы в учебном центре реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах, в формах стажировки, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных технологий.

3.3. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются учебным центром в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора об образовании.

Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор об образовании в отношении своих работников.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам определяется федеральным органом исполнительной власти РФ (Минобрнауки РФ).

Учебный центр дополняет и конкретизирует правила организации и осуществления образовательной деятельности в части, не урегулированной законодательством РФ и не противоречащей ему путем разработки локальных нормативных актов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается учебным центром.

3.6. Учебный центр образовательного процесса регламентируется учебным планом образовательных программ и расписанием занятий.

3.7. Прием в число обучающихся (слушателей) осуществляется на основании договора об обучении и приказа руководителя учебного центра о зачислении.

3.8. Обучающийся может быть отчислен из учебного центра в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в учебный центр;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Положения;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Решение об отчислении обучающегося принимается руководителем и оформляется приказом.

3.9. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются учебным центром самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов.

Утверждает образовательные программы генеральный директор или руководитель учебного центра при наличии доверенности, решение о реализации этих программ принимается Экспертным или педагогическим советом учебного центра.

3.10. Учебный центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы в случаях такой потребности у обучающихся.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учебного центра.

3.11. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.12. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.14. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в учебном центре, либо непосредственно на территории заказчика.

3.15. Занятия проводятся в период с 8.00 до 21.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.16. Для участия в образовательной деятельности учебного центра могут привлекаться физические и (или) юридические лица на основе заключенных договоров.

3.17. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным центром самостоятельно.

3.18. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, по итогам ставится оценка «зачтено» или «не зачтено», и/или экзамена с балльной системой оценок (2,3,4,5).

3.19. Итоговая аттестация слушателя является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком, установленным учебным центром.

3.20. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленного образца, заверяемые печатью учебного центра.

Лицу, не завершившему образования и не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в учебном центре АО «Электроуралмонтаж» установленного образца.

3.21. Документы об образовании и (или) квалификации выдаются на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен учебным центром.

3.22. Лицам, прошедшим обучение по программам, которые реализуются в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, выдается сертификат установленного образца, который не является документом о квалификации.

3.23. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.24. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.25. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном органом исполнительной власти Российской Федерации. Содержание стажировки определяется учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.26. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.27. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется учебным центром самостоятельно.

3.28. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.29. В рамках реализации утвержденных дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения учебный центр реализует подготовку к проверке знаний в надзорных органах, а также по поручению сторонних организаций проводит проверку знаний, необходимых для занятия должности, и проведение



квалификационных экзаменов по направлениям профессиональной деятельности, соответствующим реализуемым образовательным программам.

Продолжительность подготовки определяется учебным центром.

3.30. Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний в надзорных органах, иные образовательные программы, предусмотренные настоящим Положением, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены учебным центром самостоятельно.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Руководитель учебного центра имеет право:

4.1.1. Действовать от имени учебного центра, представлять интересы учебного центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями АО «Электроуралмонтаж» по направлениям деятельности учебного центра, а также сторонними организациями по заданию генерального директора АО «Электроуралмонтаж», в пределах своей компетенции.

4.1.2. Запрашивать в подразделениях АО «Электроуралмонтаж», включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на учебный центр.

4.1.3. Знакомиться с проектами решений генерального директора АО «Электроуралмонтаж», заместителей генерального директора АО «Электроуралмонтаж», касающихся учебного центра.

4.1.4. Принимать непосредственное участие в работе совета директоров АО «Электроуралмонтаж» и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью учебного центра.

4.1.5. Вносить генеральному директору АО «Электроуралмонтаж»:

- предложения по совершенствованию работы учебного центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников учебного центра;
- предложения о приеме, переводе, увольнении работников учебного центра, об установлении работникам учебного центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на учебный центр задач, улучшения условий труда работников учебного центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

4.1.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений АО «Электроуралмонтаж».

4.1.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции на основании доверенности.

4.2. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные в учебный центр для обучения приказом руководителя.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным договором об образовании;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную

неприкосновенность, обращение к администрации учебного центра.

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в учебном центре инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в учебном центре;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, решения органов управления учебного центра, распоряжения администрации АО «Электроуралмонтаж» в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в учебном центре правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять финансовые обязательства по договору на оказание образовательных услуг;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учебного центра;
- бережно относиться к имуществу учебного центра.

4.5. Обучающиеся также имеют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами учебного центра, договором на образование.

4.6. К педагогической деятельности в учебный центр допускаются лица, имеющие, как правило, высшее (высшее профессиональное) образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения

и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учебного центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учебного центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учебного центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учебного центра.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением учебного центра;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Положение учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Положением, локальными нормативными актами учебного центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.12. В учебном центре наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами учебного центра, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.13. Работники учебного центра имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников

4.14. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц,

находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

- соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию учебного центра.

Работники также несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Положением и локальными нормативными актами учебного центра, трудовым договором.

4.15. Педагогические и иные работники учебного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. За успехи в трудовой, учебной, методической и научной деятельности для работников учебного центра локальными нормативными актами могут устанавливаться различные формы поощрения.

## **5. Учебно-материальная база и финансирование учебного центра**

5.1. Для обеспечения высокого качества обучения учебный центр должен иметь учебный класс, оснащенный необходимыми учебными принадлежностями, оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, а также помещением для педагогических работников.

5.2. Для проведения производственной практики используются материальная база и объекты строительно-монтажных работ АО «Электроуралмонтаж» и его дочерних обществ и филиалов. Они на основании приказа генерального директора предоставляют учебному центру при проведении производственной практики необходимую технику, необходимое оборудование, инструменты и т.д. для приобретения умений, навыков и закрепления практических знаний.

5.3 Для самостоятельной подготовки слушателей в общем сервере АО «Электроуралмонтаж», имеется лицензированная система тестирования с необходимой базой тестов в соответствии с программой обучения, электронная библиотека учебных пособий, нормативных документов и учебно-методических материалов. Система тестирования и электронная библиотека обеспечивают дистанционную самостоятельную подготовку обучаемых в локальной сети АО «Электроуралмонтаж» и в сети Интернет.

5.4 Учебно-материальная база центра совершенствуется за счет средств АО «Электроуралмонтаж».

5.5 Финансирование деятельности учебного центра, его штат и структура производятся в установленном порядке АО «Электроуралмонтаж».

## **6. Локальные акты учебного центра**

6.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим

Положением.

6.2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Перечень локальных нормативных актов учебный центр устанавливает в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте учебного центра в сети «Интернет».

6.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах учебного центра.

6.5. Локальные нормативные акты учебного центра вводятся в действие приказом руководителя учебного центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533238

Владелец Артемьев Михаил Владимирович

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025