



РОССИЯ

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПО ЭЛЕКТРОМОНТАЖУ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ
ЭЛЕКТРОУРАЛМОНТАЖ**

ПРИКАЗ

«15» января 2024 г.

г. Екатеринбург

№ 06

**Об организации итоговой аттестации
по образовательным программам дополнительного
профессионального образования**

На основании части 14 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента регистрации данного приказа Положение об организации итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования в учебном центре АО «Электроуралмонтаж».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: положение об организации итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования» в учебном центре АО «Электроуралмонтаж» на 18 страницах в 1 экз.

Руководитель учебного центра



М.В. Артемьев

Положение

Организация итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации слушателей (далее – ИА), завершающих освоение дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

1.2. Настоящее положение распространяется на слушателей учебного центра АО «Электроуралмонтаж» (далее – УЦ), завершающих обучение по ДПП повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовке (далее – ПП) для всех форм обучения.

1.3. Целью ИА является оценка качества освоения слушателями ДПП, определение уровня подготовленности слушателей по ДПП, к решению профессиональных задач и соответствия его компетенциям.

1.4. ИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. ИА является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. ИА проводится УЦ АО «Электроуралмонтаж».

1.7. Слушатели, успешно прошедшие ИА, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых УЦ устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Слушатели, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно ИА в сроки, определяемые УЦ.

1.9. Слушателям, не прошедшим ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти ИА без отчисления из УЦ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения ИА. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10. Слушателям, не прошедшим ИА или получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УЦ.

1.11. По результатам ИА по программам ПК и ПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции УЦ устанавливает самостоятельно.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в Разделе 5 данного Порядка. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами УЦ.

1.13. Слушатели, успешно прошедшие ИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации:

- лично;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случаях, когда документы выдаются представителю организации-заказчика, для получения представителю необходимо иметь доверенность, оформленную отделом кадров организации-заказчика, содержащую список лиц, документы которых он получает. Если доверенность и список содержат несколько листов, каждый из них заверяется подписью ответственного лица и печатью организации. Нумерация листов сквозная.

2. Итоговая аттестация при реализации программ ПП и программ ПК

2.1. ИА слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной УЦ АО «Электроуралмонтаж».

2.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ ПК.

2.3. К ИА допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается УЦ и доводится до сведения слушателя в инструкции по обучению для конкретной ДПП (Приложение 1).

2.5. Данный Порядок устанавливает особенности проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам ПП и

программам ПК;

- процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, включая возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах (раздел 6);

- условия и порядок проведения апелляций.

- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;

2.6. Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются приказом руководителя УЦ АО «Электроуралмонтаж»;

2.7. Требования к результатам освоения ДПП, формы проведения итоговых аттестационных испытаний, условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ (при наличии), критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ (при наличии) устанавливаются в соответствующей образовательной программе.

2.8. ИА может проводиться по месту нахождения УЦ, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.9. По результатам ИА издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о ПК, диплома о ПП).

3. Итоговая аттестация при реализации программ ПП

3.1. ИА слушателей по программам ПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. Тематика итоговых аттестационных работ и перечень экзаменационных вопросов определяются образовательной программой.

3.4. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, начальником отдела, производителем работы, мастером и т.п.).

3.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей

и консультантов осуществляется приказом руководителя УЦ.

3.6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам ПП устанавливаются УЦ по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом директора и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.7. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП, реализуемой УЦ.

3.8. Аттестационные комиссии по программам ПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.10. Председателем аттестационной комиссии по программе ПП могут быть, как и сотрудники УЦ, так и лица, не работающие в УЦ, как правило, из числа ведущих специалистов предприятия, организации и учреждения, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.11. Состав аттестационных комиссий по программе ПП формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников УЦ АО «Электроуралмонтаж», реализующих данную ДПП.

3.12. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам ПП утверждаются приказом генерального директора АО «Электроуралмонтаж».

3.13. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой УЦ АО «Электроуралмонтаж» самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

3.14. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

3.15. По итогам выпускной аттестации оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

3.15.1 Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю:

- не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;
- допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

3.15.2 Оценка **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, допустившему погрешности в итоговой аттестационной работе, а также:

- показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;
- не в полной мере сформировавшему новые компетенции и профессиональные умения для осуществления профессиональной деятельности;

- не имеющие логически выстроенного характера ответы на вопросы;
- редко использующему такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- не умеющему обосновывать и доказывать личную точку зрения.

3.15.3 Оценка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

3.15.4 Оценка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

3.16. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.17. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 4,5). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве УЦ согласно номенклатуре дел в учебном деле слушателя.

3.18. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной

переподготовки представляются руководителю УЦ (Приложение 5).

4. Итоговая аттестация при реализации программ ПК

4.1. Реализация программ ПК завершается ИА в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4.2. Для проведения ИА по программам ПК также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе ПК утверждается приказом генерального директора АО «Электроуралмонтаж».

4.3. По результатам ИА при реализации программ ПК выставляются отметки по двухбалльной шкале «**аттестован**» / «**не аттестован**».

4.4. Отметка «**не аттестован**» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

4.5. Решение по результатам проведения ИА слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам ИА.

4.6. Выдача слушателям удостоверения о ПК осуществляется при условии успешной сдачи ими ИА.

4.7. Слушателям, не проходившим ИА или получившим на ИА оценку «**не аттестован**», а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным выдаётся Справка (Приложение 2).

4.8. Ведомости (Приложение 4, 5, 6) представляются методисту для хранения согласно номенклатуре дел, хранятся в учебных делах учебных групп.

5. Особенности проведения ИА испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. ИА, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования и в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

5.2. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Процесс тестирования автоматизирован: обеспечена автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

5.3. Система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей включает в себя:

- ведомость учета академических результатов слушателя на бумажном носителе;
- результаты итогового компьютерного тестирования в виде скан копии на электронном носителе для ДПП ПК, результаты итогового компьютерного тестирования в виде скан копии на электронном носителе и бумажном носителе для ДПП ПП;

- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии на бумажном носителе и в виде скан копии на электронном носителе.

Так же в случаях обмена файлами в процессе итоговой аттестации обеспечивается хранение указанных файлов.

5.4. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учебный центр АО «Электроуралмонтаж» обеспечивает идентификацию личности обучающихся с использованием индивидуального многопарольного пароля и контроль соблюдения требований, установленных данным Порядком.

5.5. Идентификация личности (аутентификация) осуществляется следующим образом: учетные записи пользователей включают в себя идентификатор (login) и пароль (password) пользователя в базе данных УЦ. При попытке логического входа в сеть пользователь набирает свой пароль, который сравнивается с идентификатором. По итогам сравнения пары login/password с эталонным значением из базы данных учетных

6. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. Настоящая процедура позволяет обеспечить объективность оценки результатов обучения выпускников образовательных программ, реализуемых УЦ в ходе аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов аттестационной комиссии (далее по тексту – АК).

6.2. Информация о порядке проведения ИА до сведения обучающихся доводится путем рассылки по электронной почте, указанной в заявлении не позднее, чем за 30 дней до начала аттестационных испытаний.

В случаях групповой заявки на обучение информация направляется представителю заказчика.

6.3. Аттестационные испытания проводят председатель АК и члены АК. В случае отсутствия члена АК по уважительным причинам, вносятся изменения в утвержденный приказ приказом Генерального директора или лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия председателя АК заседание АК переносится приказом руководителя УЦ на другую ближайшую дату в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.4. Защита аттестационных работ проводится на открытом заседании АК с участием не менее двух третей ее состава. Нарушение данного правила влечет недействительность аттестационного испытания.

6.5. Размещение каких-либо посторонних предметов обучающимися в аттестационной аудитории перед аттестационным испытанием или в ходе работы комиссии не допускается (исключения могут составлять нераскрытые бутылки с водой, посуда для воды и цветы). Вручение членам АК перед аттестационным испытанием, в ходе заседания АК или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

6.6. В экзаменационную аудиторию обучающиеся заходят без:

- портфелей, сумок (включая сумки небольшого размера), пакетов (с согласия членов АК они могут быть размещены в аттестационной аудитории в отдалении от обучающихся);
- книг, ежедневников, тетрадей, листов бумаги (за исключением указанного

ниже);

- ноутбуков, телефонов, коммуникаторов, электронных книг и прочих устройств;
- прочих предметов и имущества, которые не являются объективно необходимыми для обучающихся и/или для прохождения аттестационного испытания.

6.7. При себе обучающийся вправе иметь ручку или карандаш, непрограммируемый калькулятор.

6.8. Листы бумаги обучающимся для подготовки ответа на экзаменационные вопросы выдаются секретарем АК.

6.9. Аттестационное испытание может проводиться в устной или письменной форме, а также с использованием дистанционных технологий.

6.10. При проведении аттестационного испытания в устной форме обучающийся случайным образом выбирает один экзаменационный билет. Содержание вопросов и практических заданий в билете соответствует утвержденной программе. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 40 минут, но не более 1 часа, остальные отвечают в порядке очередности. Ответ проходит в формате беседы обучающегося с членами АК. Обучающийся вправе пользоваться ранее написанными на экзамене листами с ответами. Во время беседы члены АК вправе задавать вопросы обучающемуся, как уточняющего характера, так и прямо или косвенно касающиеся данного вопроса (однако в рамках программы аттестационного испытания), но не более 10 вопросов. Обсуждение и окончательное оценивание ответов слушателя аттестационная комиссия проводит на закрытом заседании после сдачи аттестационного испытания всеми обучающимися. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем АК окончания опроса экзаменуемого, обучающийся ожидает завершения опроса всех обучающихся за дверью аттестационной аудитории.

6.11. При проведении аттестационного испытания в письменной форме обучающийся случайным образом выбирает один экзаменационный билет. На подготовку ответа обучающимся (обучающемуся) предоставляется от 2 академических часов, но не более 5 академических часов, при этом в аудитории должны присутствовать хотя бы два члена АК, либо один член АК и секретарь АК. Листы с ответами сдаются секретарю АК для проверки членами АК. Члены АК вправе задать обучающемуся уточняющие вопросы по ответу в рамках программы аттестационного испытания до момента выхода обучающегося из аттестационной аудитории. Обсуждение и окончательное оценивание ответов слушателя АК проводит на закрытом заседании в день сдачи аттестационного испытания всеми обучающимися. Результаты оглашаются секретарем АК не позднее дня, последующего за днем проведения аттестационного испытания.

6.12. Выход обучающегося из экзаменационной аудитории во время его подготовки к ответу или в процессе самого такого ответа не допускается, если иное не будет решено председателем АК, на основании полученных от обучающегося мотивированных объяснений необходимости такого выхода.

6.13. Использование печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах запрещается (за исключением непрограммируемого калькулятора: п.6.7 данного Порядка).

6.14. При защите аттестационной работы обучающиеся входят в аудиторию поочередно в соответствии со списком. Перед началом заседания АК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых. Секретарь АК передает аттестационную работу вместе с

отзывом руководителя и рецензией (при наличии) председателю АК.

6.15. Председатель по списку приглашает для выступления обучающихся, указывая при этом фамилию, имя и отчество обучающегося, а также тему аттестационной работы. Обучающемуся на выступление дается 7-10 минут. Форма представления аттестационной работы выбирается обучающимся по согласованию с руководителем.

6.16. Вопросы, возникающие в ходе защиты, фиксируются в письменном виде, после завершения доклада передаются обучающемуся, который может отвечать на них в любом порядке.

6.17. Защита завершается оглашением отзыва руководителя и рецензента (при наличии). По желанию обучающегося ему может быть предоставлено слово для ответа на отзывы.

6.18. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием средств Интернет в режиме off-line.

6.19. Идентификация лица, привлеченного к испытанию с применением средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проводится путем представления одноразового пароля для логина, создаваемого для каждого обучающегося при приеме в число слушателей УЦ АО «Электроуралмонтаж».

При этом основная идентификация личности проводится при приеме на обучение в УЦ путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, паспортные данные), средствами телеконференцсвязи (Skype, TrueConf либо иной системой, позволяющей реализовать такую функцию).

6.20. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты УЦ должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.21. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме компьютерного тестирования в качестве оценочных средств используется тестовый материал.

6.22. Результаты итогового экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. При принятии решения члены АК используют утвержденные фонды оценочных средств, включая показатели, критерии и шкалы оценки.

6.23. В ведомость академических результатов обучающегося выставляются только положительные оценки.

6.24. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Порядок действий в таком случае закреплен в п.5 данного Положения. Любая устная или письменная жалоба членами АК не рассматривается.

6.25. Требования к итоговым аттестационным работам, к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к

защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.) обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы, порядок рецензирования (получения отзывов) закрепляются в Положении «Итоговая аттестационная работа. Требования к оформлению, содержанию, порядок выполнения».

6.26. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, разрешаются аттестационной комиссией с учетом соблюдения прав обучающихся.

7. Апелляционные комиссии при итоговой аттестации

7.1. Апелляционные комиссии создаются по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа преподавателей, включаются заместители председателей комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель УЦ АО «Электроуралмонтаж». В случае отсутствия руководителя председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

7.2. Работа апелляционной комиссии осуществляется путем проведения заседаний. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа её членов. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

7.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине

8.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Уважительная причина подтверждается обучающимся документально.

Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №

1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499».

4. Письмо Минобрнауки от 30.03.2015 № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»

5. Положение УЦ АО «Электроуралмонтаж» о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Дистанционное обучение по программе

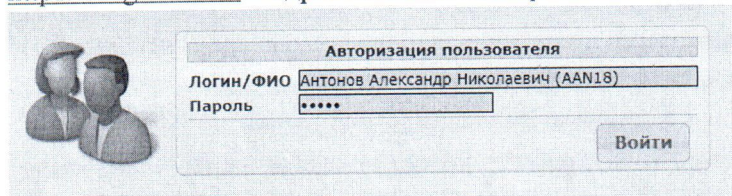
«Безопасность строительства и осуществление строительного контроля»

Группа БС-15 -7 Период обучения с 14 октября по 07 ноября 2019 г.

Пошаговая инструкция.

1. Зайти в систему тестирования:

<http://indigo.eum.ru> - адрес системы тестирования INDIGO



Примечание: в систему тестирования удобно входить по ФИО и паролю набирая на русском языке.

2. В левом углу кнопка - «Информационный модуль»

3. Открываем папку «Безопасность строительства и осуществление строительного контроля»:

- изучаем тематический план программы обучения;
- скачиваем нормативную документацию и литературу при необходимости.

4. Открываем папки модулей и читаем. После изучения общей части программы (с 1 по 5 модули) решаем обучающий тест по общей части программы. Для этого нажимаем на кнопку – «Доступные тесты» и выбираем тест: *Обучающий тест по общей части программы БС-15*. Тесты можно решать без ограничений. По готовности решаем *"Контрольный тест по общей части программы БС-15"*. Дата сдачи промежуточного контрольного теста по общей части **24.10.2019 г.**

5. После изучения специализированной части программы (с 6 по 8 модули) решаем обучающий тест по специализированной части программы. Для этого нажимаем на кнопку - «Доступные тесты» и выбираем тест: *Обучающий тест по специализированной части программы БС-15*. Тесты можно решать без ограничений. По готовности решаем *"Контрольный тест по специализированной части программы БС-15"*. Дата сдачи промежуточного контрольного теста по специализированной части **06.11.2019 г.**

6. После изучения всех модулей:

- выбираем *«Обучающий тест по программе БС-15. Безопасность строительства и осуществление строительного контроля»* (решаем и запоминаем). Тест можно решать без ограничений за весь период обучения.

7. Дата сдачи контрольного теста **7.11.2019 г.** *«Контрольный тест по программе БС-15. Безопасность строительства и осуществление строительного контроля».*

8. Удачи

Список слушателей

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Пароль для доступа в систему обучения
1		
2		
3		

Руководитель учебного центра АО «Электроуралмонтаж»

artemiev@eum.ru

8-912-03-89-328

Артемьев Михаил Владимирович

Форма справки о прохождении повышения квалификации
в учебном центре АО «Электроуралмонтаж»

СПРАВКА

(не является документом о квалификации)

Выдана _____ в том, что он(она) прослушал(а)
курс по образовательной программе « _____ »

в учебном центре АО «Электроуралмонтаж» в период с _____ 20__ года
по _____ 20__ года.

Удостоверение о повышении квалификации не выдано по причине

Руководитель учебного центра _____
Ф.И.О.



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПО ЭЛЕКТРОМОНТАЖУ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ
ЭЛЕКТРОУРАЛМОНТАЖ**

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы
20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель -

Члены комиссии: 1.

2.

3.

Секретарь -

рассмотрел _____ итоговую _____ аттестационную _____ работу _____ слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы профессиональной переподготовки) в

форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационной работа, содержащая _____

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение

к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение минут
ему были заданы следующие вопросы:

1.

2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____ Признать, что
(фамилия, имя, отчество слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. _____ Присвоить
(фамилия, имя, отчество слушателя)

квалификацию _____

и удостоверить его право на ведение деятельности в сфере _____

3. _____ Выдать
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. _____

Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПО ЭЛЕКТРОМОНТАЖУ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ
ЭЛЕКТРОУРАЛМОНТАЖ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

_____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер ведомости индивидуальных академических результатов	Оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примерная форма отчета о работе аттестационной комиссии

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации ____
(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)



Учебный центр АО «Электроуралмонтаж»
 Лицензия на осуществление образовательной деятельности №18044 от 03 декабря 2015 г.



**Протокол
 заседания аттестационной комиссии
 по проверке знаний специалистов, обучающихся по программе**

г. Екатеринбург

"___" _____ 2019 года.

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

провела проверку знаний обучающихся, прошедших обучение по программе

_____ на
 курсах повышения квалификации в период с _____ по _____ в
 объеме _____ часов.

№п.п.	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	№ выданного удостоверения	Результат проверки знаний	Занимаемая должность
1	Клюкин Игорь Борисович	ЗАО «Монтажное управление №3»	0087	Аттестован	Производитель работ

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533238

Владелец Артемьев Михаил Владимирович

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025