



РОССИЯ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПО ЭЛЕКТРОМОНТАЖУ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ
ЭЛЕКТРОУРАЛМОНТАЖ

ПРИКАЗ

«15» января 2024 г.

г. Екатеринбург

№ 17

**Об утверждении положения о порядке выдачи и форме справки
об обучении по образовательным программам обучения**

В соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения о порядке выдачи и форме справки об обучении по образовательным программам обучения в учебном центре АО «Электроуралмонтаж».
2. Утвердить форму (образец) справки об обучении по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: положение о порядке выдачи и форме справки об обучении по образовательным программам обучения в учебном центре АО «Электроуралмонтаж» на 5 страницах в 1 экз.

Руководитель учебного центра



М.В. Артемьев

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи и форме справки об обучении по образовательным программам обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам обучения в учебном центре АО «Электроуралмонтаж» устанавливает порядок и форму заполнения, учета и выдачи справки об обучении по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, полномочия и ответственность работников, участвующих в заполнении справки.
- 1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных образовательных программ не в полном объеме.
- 1.3. В соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из учебного центра.

2. Форма справки

- 2.1. В соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. Справка учебного центра оформляется на фирменном бланке АО «Электроуралмонтаж» и включает следующие сведения (Приложение 1):
 - 2.2.1. Наименование учебного центра.
 - 2.2.2. Дату выдачи справки.
 - 2.2.3. Регистрационный номер справки.
 - 2.2.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося.
 - 2.2.5. Период обучения и количество часов образовательной Программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.
 - 2.2.6. Наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.
 - 2.2.7. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету (модулю).
 - 2.2.8. Подписи руководителя учебного центра и методиста учебного центра.

3. Порядок заполнения справки

- 3.1. Справка заполняется черной гелиевой пастой или на компьютере.
- 3.2. Подпись руководителя учебного центра заверяется печатью АО «Электроуралмонтаж». Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.
- 3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.
- 3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей в справке подается заявление на руководителя учебного центра. На основании представленного заявления руководителем учебного центра определяется механизм разрешения заявления и срок рассмотрения заявления.
- 3.5. В случае утраты справки на основании заявления, подписанного руководителем учебного центра, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

4. Порядок учета

- 4.1. Под учетом понимается регистрация справки в книге регистрации выдачи справок (далее – Книга регистрации).
- 4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 4.4. При учете справки в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:
 - 4.4.1. Регистрационный номер справки.
 - 4.4.2. Наименование образовательной программы.
 - 4.4.3. Год поступления обучающегося в учебный центр на обучение по образовательным программам.
 - 4.4.4. Фамилия, имя, отчество обучающегося.
 - 4.4.5. Подпись обучающегося в получении справки.
 - 4.4.6. Подпись лица, выдавшего справку.
- 4.5. Книга регистрации находится у методиста учебного центра.
- 4.6. Книга регистрации должна быть постранично пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.
- 4.7. Форма Книги регистрации приведена в Приложении 2.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

- 5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в справку, возлагается на методиста учебного центра.



РОССИЯ

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПО ЭЛЕКТРОМОНТАЖУ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ
ЭЛЕКТРОУРАЛМОНТАЖ**

СПРАВКА

об обучении по программам дополнительного профессионального образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (ась) / обучается
(ненужное зачеркнуть) с _____ по _____ по
программе _____.

Приказ о зачислении на обучение от «___» _____ 20__ г. № _____

Приказ об окончании обучения от «___» _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать причину отчисления)

Сведения об обучении:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов	Результат обучения

Руководитель учебного центра

Артемьев М.В.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.



РОССИЯ

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПО ЭЛЕКТРОМОНТАЖУ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ
ЭЛЕКТРОУРАЛМОНТАЖ**

**СПРАВКА
об обучении по программам профессионального обучения**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (ась) / обучается
(ненужное зачеркнуть) с _____ по _____ по
программе _____.

Приказ о зачислении на обучение от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Приказ об окончании обучения от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (указать причину отчисления)

Сведения об обучении:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов	Результат обучения

Руководитель учебного центра

Артемьев М.В.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Форма Книги регистрации выдачи справок

№ п.п.	Регистрационный номер справки	Наименование образовательной программы	Дата поступления	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося в получении	Подпись лица, выдавшего справку

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533238

Владелец Артемьев Михаил Владимирович

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025